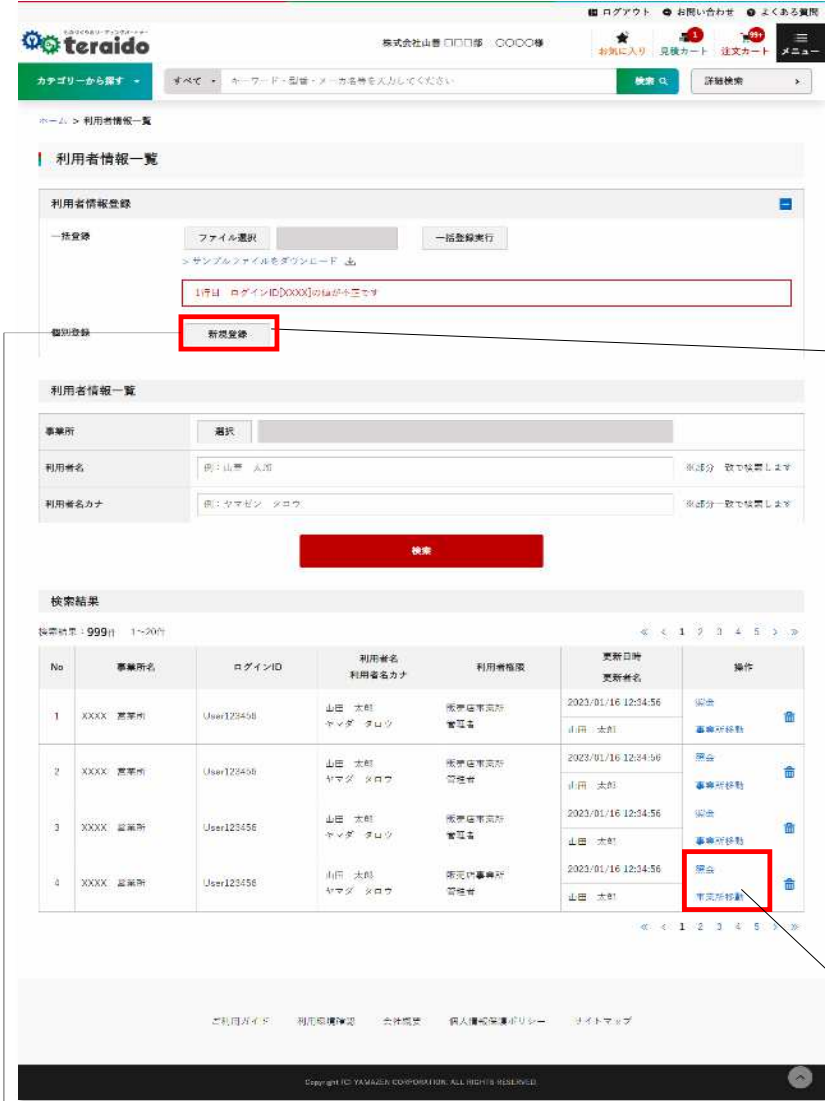


管理：利用者登録・変更

利用者の確認及び登録・変更を行うためには、右上のメニューから「利用者登録・変更」をクリックして利用者情報一覧画面を表示します。
※販売店事業所管理者の方のみが利用可能なメニューとなります。

■利用者情報一覧画面

登録されている利用者の情報の照会や削除を行うことができます。
新しい利用者の登録も可能です。



■利用者情報登録

下記の2つの方法で新たに利用者を登録することが可能です。

- 一括登録

EXCELファイルを読み込み、複数の利用者を一括で登録可能です。

- 個別登録

画面から一名ずつ利用者を登録可能です。

「新規登録」ボタンをクリックすると、利用者情報登録画面に遷移します。

■利用者情報一覧

- 事業所
- 利用者名
- 利用者名カナ

を検索条件にして利用者の検索が可能です。

■検索結果

検索ボタンをクリックすると、検索結果として該当する利用者情報が表示されます。

表示された利用者に対し、下記の操作が可能です。

- 照会

利用者の情報を照会・変更・更新します。

- 事業所移動

利用者が所属する事業所を変更します。

「照会」「事業所移動」のリンクをクリックすると、利用者情報変更画面に遷移します。

- ゴミ箱

利用者を削除します。削除された利用者はログインできなくなりますので、操作をする場合はご注意ください。

■利用者情報登録画面

画面から利用者情報を入力することで新しい利用者の登録が可能です。

ログアウトお問い合わせよくある質問

(株) サンプル企業 本社 コマテスト様

お気に入り 見積カード 注文カード

メニュー

カテゴリーから探すすべてキーワード・型番・メーカー名等を入力してください検索詳細検索

ホーム > 利用者情報一覧 > 利用者情報登録

利用者情報登録

事業所

選択

本社

お名前【必須】

姓

名

お名前(フリガナ)【必須】

セイ

メイ

メールアドレス【必須】

例: sample@example.com

メールアドレス確認【必須】

例: sample@example.com

ログインID【必須】

例: abcd1234(20文字以内)

検索

利用者権限【必須】

☐ 販売店事業所管理者

☒ 販売店一般利用者

サブメールアドレス1

例: sample@example.com

サブメールアドレス1確認

例: sample@example.com

サブメールアドレス2

例: sample@example.com

サブメールアドレス2確認

例: sample@example.com

戻る

確認画面へ進む

ご利用ガイド

利用権限確認

会社概要

teraïdo 利用規約

プライバシーポリシー

サイトマップ

Copyright (C) YAMAZEN CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

この画面で入力されたメールアドレス宛に「仮パスワードをお知らせする「利用者登録完了メール」が送られます。

■利用者権限について

利用者権限については販売店事業所管理者、販売店一般利用者で以下のような違いがございます。

■権限の種類

- 販売店事業所管理者：所属する販売店企業内にある事業所の利用者を、閲覧・変更できる権限
- 販売店一般利用者：所属する事業所内の情報を閲覧できる権限

■権限による利用範囲一覧

- 凡例：●・・・対象画面の全ての機能が利用可能です。
- △・・・対象画面の一部に「閲覧のみ」など、操作出来ない機能がございます。
- ×・・・対象画面を利用、表示することができません。

機能分類	機能名	販売店事業所管理者	販売店一般利用者
管理：お気に入り	お気に入り画面	●	●
管理：会員情報変更	利用者情報変更画面	●	△
管理：利用者登録・変更	利用者情報一覧画面	●	×
	利用者情報登録画面	●	×
管理：納入先管理	納入先履歴一覧画面	●	●
	納入先登録画面	●	●
管理：EXCEL項目設定	EXCEL項目一覧画面	●	×
	EXCEL項目変更画面	●	×
管理：事業所情報照会	事業所情報照会画面	●	●
管理：発注実績照会	発注実績照会画面	●	●
管理：機能別利用実績照会	機能別利用実績照会画面	●	●

上記以外の『ログイン』『商品検索』『注文』『見積』『返品』『各処理の履歴』に関する対象画面の全ての機能は販売店事業所管理、販売店一般利用者ともに権限による制限はなく利用できます。